

UMOWA nr .../2024 O UCZESTNICTWO W eduSzkole Metodyka 15

zawarta w dniu pomiędzy Edunation Sp. z o. o., ul. Złota 75A/7, 00-819 Warszawa, NIP: 524-281-81-55, REGON: 36622246400000, zwanym dalej „Organizatorem”, reprezentowanym przez:

1) Luizę Wójtowicz-Waga – Prezes Zarządu

a Panią/Panem

Imię i nazwisko _____
Adres zameldowania _____
Telefon _____
E-mail _____

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „Uczestnikiem”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Organizatora na rzecz Uczestnika usług edukacyjnych w ramach eduSzkoly Metodyka, dalej „szkolenie” oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za to szkolenie.

2. Rezerwacja miejsca na szkolenie odbywa się poprzez:

- wypełnienie formularza rejestracji dostępnego na stronie <https://edunation.com.pl/metodyk15/>
- podpisanie i odesłanie skanu niniejszej umowy na adres ewa.sierenska@edunation.com.pl;
- wniesienie opłaty na zasadach określonych w umowie.

§ 2

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie: od 08.03.2025 do 07.09.2025. Harmonogram poszczególnych modułów dostępny jest pod adresem <https://edunation.com.pl/metodyk15/>

2. Szkolenie odbywa się w formule online.

3. Szkolenie składa się z 6 modułów i obejmuje 96 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut).

4. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z programem szkolenia opublikowanym na stronie internetowej <https://edunation.com.pl/metodyk15/>

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów modułów z przyczyn niezależnych jak np. choroba trenera. O zmianie terminów Uczestnik będzie poinformowany przez Organizatora na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej.

§ 3

1. Organizator oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia szkolenia, w tym dysponuje kadrą o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia: a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia, b) wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu szkolenia, c) obsługi administracyjno-technicznej szkolenia, d) udostępniania na stronie internetowej Organizatora informacji na temat programu szkolenia i warunków uczestnictwa, e) możliwości oceny przez Uczestnika jakości zajęć prowadzonych w ramach szkolenia.

3. Organizator zobowiązuje się do wydania Uczestnikowi certyfikatu ukończenia eduSzkoły Metodyka pod warunkiem jego obecności na wszystkich modułach oraz wniesienia opłaty zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

§ 4

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Organizatora w ramach szkolenia nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Organizatora ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie podmiotu uprawnionego.

2. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Organizatora o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za szkolenie, w wysokości zł 4490 (słownie: cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100 groszy) jednorazowo w ciągu 7 dni od daty rejestracji (najpóźniej do 01.02.2025) lub w 4 nieoprocentowanych ratach płatnych:

I rata płatna w ciągu 7 dni roboczych od daty rejestracji – 590 zł

II rata płatna do 30.01.2025 – 1300 zł

III rata płatna do 28.02.2025 - 1300 zł

IV rata płatna do 30.03.2025 - 1300 zł na rachunek bankowy Organizatora o numerze:

Santander Bank Polska 83 1090 2590 0000 0001 3374 4916

2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.

3. Uczestnik na wezwanie Organizatora zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty.

4. Opłata obejmuje udział we wszystkich modułach szkolenia, materiały w formie elektronicznej oraz certyfikat ukończenia eduSzkoły Metodyka.

5. Po dokonaniu wpłaty Uczestnik, który wnosi o wystawienie przez Organizatora faktury jest obowiązany przesłać taki wniosek e-mailem na adres: ewa.sierenskal@edunation.com.pl podając dane do faktury.

7. Organizator może nie dopuścić Uczestnika do udziału w szkoleniu w przypadku niewniesienia opłaty za szkolenie.

§ 6

1. Uczestnikowi przysługuje możliwość odstąpienia od umowy w terminie do 24 godzin przed rozpoczęciem pierwszego modułu. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć Organizatorowi za pośrednictwem maila wysłanego na adres: ewa.sierenskal@edunation.com.pl.

2. W przypadku odstąpienia w terminie do 14 (czternastu) dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi przysługuje zwrot 100% opłaty (odstąpienie bezpłatne).

3. W przypadku odstąpienia na mniej niż 14 (czternaście) dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi przysługuje zwrot 50% opłaty. Pozostałe 50% opłaty – odstępnne, powinno być uiszczone przez Uczestnika wraz ze złożeniem oświadczenia o odstąpieniu, pod rygorem jego nieskuteczności. Kwoty wpłacone przez Uczestnika do tej pory tytułem opłaty za szkolenie zostają zaliczone na odstępnne.

4. W przypadku niestawienia się przez Uczestnika na szkolenie i niezłożenia oświadczenia o odstąpieniu, Organizator uprawniony jest do żądania zapłaty przez Uczestnika kary umownej w wysokości 100% opłaty.

§ 7

1. Uczestnik ma prawo do odrobienia maksymalnie dwóch modułów, na których nie mógł się stawić online, bezpłatnie tylko podczas kolejnej edycji szkolenia pod warunkiem:
 - zgłoszenia nieobecności co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem modułu;
 - pozostawania wolnych miejsc na szkoleniu w zakresie tego modułu;
 - zgłoszenia takiej chęci w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kolejnej edycji;
2. Niespełnienie któregokolwiek warunku z ust. 1 powyżej daje możliwość odbycia przez Uczestnika modułu w kolejnej edycji szkolenia, za opłatą w kwocie 600 zł.

§ 8

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania szkolenia, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia szkolenia, co nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania kwot należnych Organizatorowi z tytułu opłat za szkolenie albo z innych tytułów.
1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych na potrzeby realizacji umowy oraz w celach marketingowych.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

Organizator

Uczestnik